

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ детский сад с. Солонцы
Протокол № 5
«30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ детский сад с. Солонцы
Крутоголова Е.В.
Приказ № 44 от « 30 » марта 2021г.

**Положение о порядке разработки рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МДОУ детский сад с. Солонцы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155, Уставом ДОО.
- 1.2. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 1.3. Для разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приказом руководителя создается рабочая группа.
- 1.4. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом ДОО и утверждается приказом руководителя.
- 1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Порядок деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 2.1. В состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы входят педагогические работники ДОО в соответствии с приказом руководителя.
- 2.2. Приказом руководителя назначается председатель рабочей группы.
- 2.3. Рабочая группа проводит оперативные совещания по плану, принятому на установочном заседании группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 2.4. Задачи рабочей группы:
 - анализ содержания ООП ДО в целях выделения в ней воспитательных задач;
 - разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ;

- разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников ДОО.
- 1.2. Проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляется на ознакомление родительскому комитету не позднее 20 августа 2021 года.
- 1.3. Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 5 календарных дней с момента рассмотрения.
- 1.4. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения и при необходимости корректирует проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 1.5. Окончательную версию проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рабочая группа представляет на установочном заседании педагогического совета ДОО 30 августа 2021 года.
- 2.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.
- 2.10. Рабочая группа несет ответственность за:
 - выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установлены руководителем;
 - разработку рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в полном объеме;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в ДОО.
 - 2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- Задачи:**
- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Требования к разделам рабочей программы воспитания:

Титульный лист должен содержать:

- наименование дошкольного образовательного учреждения
- гриф утверждения рабочей программы воспитания (с указанием даты и номера приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МДОУ
- Ф. И. О составителя
- год составления программы

3.2. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

I. Целевой раздел. Целевые ориентиры и планируемые результаты рабочей программы воспитания:

- Цель и задачи воспитания;
- Методологические основы и принципы построения программы воспитания;
- Уклад образовательной организации;
- Воспитывающая среда;
- Общности (сообщества ДОУ);
- Социокультурный контекст;
- Планируемые результаты освоения программы воспитания (целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего и дошкольного возраста)

II. Содержательный раздел. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания. Виды, формы и содержание деятельности:

- Гражданско - патриотическое направление воспитания - модуль «Я – гражданин России!»
- Духовно – нравственное направление воспитания - модуль «Добрый мир вокруг нас»
- Экологическое направление воспитания - модуль «Эколята-дошколята!»
- Воспитание и обеспечение преемственности с начальной школой – модуль «Будущие первоклассники»
- Воспитание основ безопасности и жизнедеятельности - модуль «Жизнь прекрасна, когда безопасна»
- Физическое и оздоровительное направление воспитания – модуль «Быть здоровыми хотим»
- Трудовое направление воспитания - модуль «Калейдоскоп профессий»
- Этико-эстетическое направление воспитания - модуль «Ступеньки творчества»
- Взаимодействие с семьями воспитанников - модуль «Воспитательная шкатулка»
- Социально значимые события дошкольников - модуль «Праздничный калейдоскоп»

III. Организационный раздел. Общие требования к условиям реализации программы воспитания.

- Организация развивающей предметно – пространственной среды;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.3. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы составляется с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогическими работниками в учебном году.

Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа воспитания и календарный план к рабочей программе разрабатывается на 1 учебный год.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на

административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОО.

6.4. ДОО несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОО, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.