

Принято решением педагогического совета, Протокол №2 от 09.04.2025 г	Согласовано на заседании профсоюзного комитета, протокол № 2 от 09.04. 2025 г	Утверждено приказом заведующего Приказом № 34 от 09.04.2025  Е.В.Крутоголова
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МДОУ ДЕТСКИЙ САД С. СОЛОНЦЫ РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА Х.ПОПОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солонцы Вейделевского района Белгородской области разновозрастной группы х. Попов (далее структурное подразделение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ детский сад с.Солонцы , штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. Структурное подразделение располагается вне основного здания МДОУ детский сад с.Солонцы , по адресу:

Юридический адрес: 309727, Белгородская область, Вейделевский район, с.Солонцы, ул.Школьная , дом 19, пом.2

Фактический адрес: 309724 Белгородская область, Вейделевский район, х. Попов, ул. Парковая дом 1.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, приказами управления образования администрации Вейделевского района, приказам заведующего МДОУ детский сад с.Солонцы , СанПиН 2.4.1.3049-13, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ

детский сад с.Солонцы и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. При создании структурного подразделения МДОУ детский сад с.Солонцы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется врачом х. Попов (по договору) на безвозмездной основе.

1.8. Прием, перевод и отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

1.9. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

1.10. Организация питания воспитанников структурного подразделения

осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников по нормам питания детей, утвержденным СанПином 2.4.1. 1249-03 и примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим.

1.11. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация, согласно их должностной инструкции

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью структурного подразделения является реализация образовательной программы дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- организация занятий, обеспечивающих познавательные, художественно-эстетическое, физическое и социальное развитие ребёнка;
- выбор средств, форм и методов форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- взаимодействие детского сада и родителей на основе партнёрства

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными заведующим МДОУ детский сад с.Солонцы.

3.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МДОУ детский сад с.Солонцы.

3.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения

определяются Уставом МДОУ детский сад с.Солонцы., локальными нормативно - правовыми актами.

3.5. Структурное подразделение работает по образовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад с.Солонцы.

3.6. Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

3.7. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом МДОУ детского сада с.Солонцы и Положением структурного подразделения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между МДОУ детским садом с.Солонцы и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав МДОУ детского сада с.Солонцы и Положение структурного подразделения
- соблюдать условия договора между МДОУ детского сада с.Солонцы и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и МДОУ детского сада с.Солонцы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МДОУ детского сада с. Солонцы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МДОУ детского сада с.Солонцы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МДОУ детского сада с.Солонцы без согласия профсоюза.

4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МДОУ детского сада с. Солонцы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав МДОУ детского сада с.Солонцы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МДОУ детского сада с.Солонцы ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям; предоставлять администрации программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять руководителю структурного подразделения программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.);

4.10. Ответственность работников структурного подразделения

- Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут

в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

- за реализацию в неполном объеме и качество образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ детского сада с.Солонцы, Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий МДОУ детского сада с.Солонцы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структурное подразделение ДОУ детский сад с.Солонцы разновозрастная группа х.Попов расположена в центре х.Попов в отдельном здании. Имеет отдельный вход. Общая площадь здания: 152,3 м² Площадь земельного участка 1037м²

Проектная мощность 20 мест

Имеет игровую комнату, спальню, санузел, комнату для занятий, раздевалку, изолятор, пищеблок.

Территория ограждена по периметру. Имеется игровая площадка с необходимым игровым оборудованием.

Охрана здания производится двумя ночным штатным сторожами, организовано видеонаблюдение.

6.2. Наличие технических ресурсов, обеспечивающих применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:

1 шт. компьютеров, имеют доступ к сети Интернет; 1 шт. принтеров; 1 шт. ноутбук.

6.3. Наличие спортивного и игрового оборудования: игровое спортивное оборудование имеется в наличии в достаточном количестве, соответствует возрастным особенностям детей безопасности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ

