

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
МДОУ детский сад с. Солонцы
протокол № 2 от 02.09.2020г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МДОУ ДЕТСКИЙ САД С. СОЛОНЦЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее—правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Солонцы Вейделевского района Белгородской области (Далее—Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом МОРФ от 31.07.2020г. № 373), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 г. N 32 для всех участников образовательного процесса (воспитанники, педагоги, родители (законные представители)).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, и являются обязательным и для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка может администрация Учреждения, члены родительского комитета, члены общего собрания коллектива Учреждения.

1.4. Настоящие правила рассматриваются на заседаниях родительского комитета, общего собрания коллектива на не определенный срок, утверждаются заведующим, доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в группах.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной

безопасности

2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение функционирует в режиме 5–дневной рабочей недели с выходными днями– субботой и воскресеньем, государственными праздничными днями), длительность работы – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00

2.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Режим дня для каждой возрастной подгруппы устанавливается с учётом возрастных особенностей детей, в соответствии с требованиями СанПиН. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, рабочие программы педагога, расписание образовательной деятельности с воспитанниками.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для детей во время непосредственной образовательной деятельности согласно Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Положение о режиме занятий с воспитанниками».

2.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан на кануне до 15.00 сообщить об этом, позвонив по телефону 49-4-22, **либо по мобильному телефону воспитателю группы.**

2.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 4-94-22 до 15.00. в день предшествующий приходу ребенка в Учреждение.

2.10. Приводя ребенка в детский сад, родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должны учитывать режим работы детского сада в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, режим работы группы, санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.11. Воспитанники Учреждения выходят на прогулку 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

2.12. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или заведующего заранее.

2.13. Учреждение завершает свою работу в 18.00. В случае неожиданной задержки родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателем группы, предупредив его об опоздании.

2.14. К работникам Учреждения, не зависимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

2.15. В здании Учреждения и на его территории запрещается нарушать режим работы, мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.16. Для обеспечения безопасности воспитанников, в целях не допущения проникновения посторонних лиц на территорию Учреждения, а также для предупреждения самовольного ухода воспитанников из детского сада входные калитки и ворота закрыты на замок. Доступ на территорию ограничен с 09.30 до

16.00. Вызов дежурного осуществляется по тел. 4-94-22 или по номеру мобильного телефона воспитателя.

3.3. Здоровье ребёнка

3.1. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) незамедлительно извещаются об этом и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из изолятора Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и заведующий.

3.4. После перенесенного заболевания, а также после длительного отсутствия более 5-ти рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни, детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей). Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае прием лекарства будет организован.

3.7. При наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания врачебный осмотр необходим. Родители (законные представители) обязаны сообщать в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде без посторонних запахов: духов, табака. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель в праве сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание воспитателя не возымело действий – воспитатель в праве убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В группе у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родитель, ребенок и помощник воспитателя.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 4.5.** Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6.** Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.7.** Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8.** Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10.** У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11.** В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12.** В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

- 5.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное 4-разовое сбалансированное питание детей с дополнительным вторым завтраком в соответствии с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам. Ответственность за организацию питания детей возлагается на руководителя Учреждения.
- 5.2.** Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и специально созданную бракеражную комиссию.
- 5.3.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в родительском уголке.
- 5.4.** Регулярно непосредственно перед реализацией воспитателем проводится С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель ит.п.).
- 5.5.** В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду продуктами (сладостями и выпечкой) принесенными из дома и не имеющими соответствующих сопроводительных документов (сертификатов качества).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных.
- 6.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3.** Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен лично принять ребенка из рук воспитателя. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 6.4.** Воспитателю категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей. В случае, если родители (законные представители) по каким-либо причинам не могут лично забрать ребенка из Учреждения, они обязаны оставить воспитателям доверенность и сообщить полную информацию о доверенных лицах.
- 6.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Учреждения и на его территории без разрешения администрации.
- 6.6.** Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.7.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8.** Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, острые, режущие и колющие предметы.
- 6.9.** Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Персонал Учреждения не несет ответственности за их целостность и сохранность.

7. Участники образовательного процесса.

- 7.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2.** Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.
- 7.3.** Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:
- Образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и принятой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева;
 - Общедоступность и бесплатность общего образования;
 - Охрану жизни и здоровья детей;
 - Защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - Защиту человеческого достоинства ребенка;
 - Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - Развитие творческих способностей и интересов;
 - Получение дополнительных образовательных услуг.
- 7.4.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.5. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензиями на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8. Родители(законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.10. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающими (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами ,законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность ,самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам и с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также вне очередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Учреждения не в праве оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо не полноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.17. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

7.18. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.Родительская плата

8.1. Начисление родительской платы производится в соответствии с Решением Муниципального совета Муниципального района «Вейделевский район» от 20.12.2018г. №10 «О размерах платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность » из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, с учетом имеющейся у Заказчика льготы.

8.2. Родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками родители (законные представители) вносят ежемесячно авансом до 10 числа текущего месяца.

8.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

8.4. По вопросам оплаты можно обращаться по телефону 4-94-22

9.Сотрудничество

9.1. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка строятся на основании сотрудничества, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родители (законные представители) вправе получать педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. С интересующими вопросами, проблемами, предложениями родители (законные представители) могут обращаться к воспитателю, заведующей, членам родительского комитета Учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут учтены.

10.Разное

10.1. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что **«я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится»**. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Приносить в детский сад игровое оружие **запрещено**.

10.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.3. В случаях, если Вы недовольны или не согласны с тем, как организовано пребывание детей в группе, необходимо обратиться к заведующему.

10.4. Воспитатель готова беседовать с Вами о ребенке утром до 9.20 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.5. Родитель (законные представители) воспитанников знакомятся с правилами внутреннего распорядка под роспись.

